

REGULAMIN UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem turystyki w rozumieniu Ustawy jest Agata Pietraszko – Bartkowiak, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Zobacz to z Agatą - Agata Pietraszko - Bartkowiak, ul. Klonowa 8/2, 64-100 Leszno, NIP: 6971528273, tel: 608 120 184, wpisana do rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Usług Turystycznych Marszałka Województwa Wielkopolskiego pod nr 1055.
2. Prawa i obowiązki Uczestników oraz Biura określają wydane na podstawie art. 384 k.c. i Ustawy przepisy niniejszego Regulaminu, stanowiące integralną część Umowy. Regulamin dotyczy wszystkich imprez turystycznych organizowanych przez Biuro oraz zamieszczonych w materiałach promocyjnych Biura, w szczególności na profilu Facebook: „Zobacz to z Agatą”.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem. Zawarcie Umowy oznacza, że Uczestnik zarówno w imieniu własnym i pozostałych Uczestników wskazanych w Umowie akceptuje warunki i postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 2 DEFINICJE

Użyte w regulaminie sformułowania mają następujące znaczenie, niezależnie od liczby pojedynczej lub mnogiej, w której są stosowane:

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro
2. **Biuro** – Agata Pietraszko-Bartkowiak, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Zobacz to z Agatą - Agata Pietraszko-Bartkowiak, ul. Klonowa 8/2, 64-100 Leszno, NIP: 6971528273
3. **Ustawa** – ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r., Dz.U. z 2017 r. poz. 2361 ze zm.
4. **K.C.** – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r., Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.
5. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
6. **Umowa** – umowa o udział w imprezie turystycznej organizowanej przez Biuro.

§ 3 ZAWARCIE UMOWY

1. Materiały i informacje udostępniane przez Biuro, a także informacje dostępne na profilu Facebook Biura: „Zobacz to z Agatą” oraz pozostałych profilach social media Biura, jak również stronie internetowej, stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie mogą być postrzegane jako oferta w rozumieniu przepisów K.C.
2. Zawarcie Umowy następuje po akceptacji przez Biuro zgłoszenia uczestnictwa w imprezie turystycznej wysłanego przez Uczestnika na adres e-mail Biura

zobacztozagata@gmail.com bądź poprzez komunikator Messenger, zawierającego następujące dane: imię i nazwisko osoby rezerwującej, PESEL, nr dowodu osobistego bądź paszportu, adres, telefon kontaktowy i adres e-mail oraz analogiczne dane osobowe pozostałych Uczestników, dla których Uczestnik dokonuje zgłoszenia oraz wpłaceniu przez Uczestnika, w terminie 1 dnia od zawarcia umowy, zaliczki w wysokości 30% ceny imprezy turystycznej na rachunek bankowy wskazany przez Biuro lub poprzez zakup imprezy turystycznej bezpośrednio na stronie internetowej www Biura i opłaceniu całej kwoty.

3. Pozostałą kwotę stanowiącą 70% ceny imprezy turystycznej, Uczestnik zobowiązany jest wpłacić na 45 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej. Zapis ten nie obowiązuje w przypadku dokonania pełnej wpłaty podczas zakupu imprezy turystycznej przez stronę internetową www Biura.
4. Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Brak zapłaty ceny imprezy turystycznej w terminach określonych powyżej skutkuje możliwością wypowiedzenia Umowy przez Biuro.
6. Umowa zawierana jest w formie elektronicznej. Zawarcie Umowy wymaga zapoznania się przez Użytkownika z postanowieniami Regulaminu oraz zaakceptowania jego treści. Uczestnik poprzez dokonanie wpłaty ceny imprezy turystycznej akceptuje warunki Umowy oraz Regulaminu.
7. W chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu Biuro udostępni Uczestnikowi na wskazany przez Uczestnika adres e-mail potwierdzenie zawarcia Umowy uwzględniającego udzielone przed zawarciem Umowy informacje o imprezie turystycznej, w szczególności wskazane w art. 42 ust. 4 Ustawy.

§ 4 CENA IMPREZY TURYSTYCZNEJ

1. Cenę imprezy turystycznej Biuro wskazuje w informacjach dostępnych na profilu Facebook „Zobacz to z Agatą” oraz pozostałych profilach social media Biura, jak również stronie internetowej. Cena obejmuje należny podatek od towarów i usług i każdorazowo jest potwierdzana przez Biuro w korespondencji e-mail/ za pośrednictwem komunikatora Messenger.
2. Uczestnik zobowiązuje się dokonać wpłaty ceny imprezy turystycznej na rachunek bankowy wskazany przez Biuro.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do świadczeń wskazanych w Umowie, informacjach na temat imprezy turystycznej wskazanych na stronie internetowej oraz social mediach Biura, w tym na profilu Facebook „Zobacz to z Agatą”, a w szczególności opieki przedstawicieli Biura.
2. Uczestnik zobowiązany jest:
 - a) przestrzegać wskazówek i zaleceń Biura umożliwiających realizację programu imprezy;
 - b) przestrzegać miejsca i godzin zbiórek określonych w Umowie i informacjach przekazywanych przez Biuro;

- c) informować przewodnika imprezy turystycznej o zamiarze oddalenia się od grupy;
- d) przestrzegać wytycznych Biura w zakresie bagażu, a w przypadku przekroczenia jego limitu – ponieść koszty ewentualnej dopłaty do nadbagażu zgodnie ze stawkami przewoźnika;
- e) posiadać ważne dokumenty podróżne, umożliwiające przekroczenie granic;
- f) przestrzegać przepisów prawa obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych;
- g) uiścić opłaty lokalne, które nie są wyszczególnione w Umowie;
- h) ponieść odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane z własnej winy podmiotom trzecim, w szczególności obiektom świadczącym usługi noclegowe;
- i) zawiadomić pilota lub innego miejscowego przedstawiciela Biura niezwłocznie, czyli w trakcie trwania imprezy, jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową.

§ 6 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W IMPREZIE

1. Uczestnik ma prawo odstąpienia od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Odstąpienie od Umowy powinno być złożone przez Uczestnika w formie wiadomości e-mail na adres: zobacztozagata@gmail.com.
2. W przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Organizatora opłaty z tytułu odstąpienia od umowy, wynoszącej:
 - a) do 45 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej – 30% ceny imprezy
 - b) do 30 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej – 70% ceny imprezy
 - c) do 14 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej – 90% ceny imprezy
 - d) do 7 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej lub później – 100 % ceny imprezy.
3. Przerwanie uczestnictwa w trakcie imprezy turystycznej bądź brak stawienia się przez Uczestnika w miejscu zbiórki, jest równoznaczne z odstąpieniem od Umowy i uprawnia Biuro do opłaty wynoszącej 100% ceny imprezy.
4. Biuro jest uprawnione do potrącenia opłat, o których mowa powyżej z wpłatą dokonaną przez Uczestnika.
5. Biuro ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) występowania sytuacji konfliktowych pomiędzy Biurem a uczestnikiem. W takim przypadku Biuro zwraca pieniądze wpłacone przez uczestnika, a uczestnik nie bierze udziału w imprezie turystycznej.
 - b) braku płatności za wycieczkę w wyznaczonym terminie.

§ 7 ODWOŁANIE IMPREZY TURYSTYCZNEJ

1. Biuro jest uprawnione do odwołania imprezy turystycznej w przypadku:
 - a) braku osiągnięcia zakładanego minimum grupy bądź
 - b) wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, w tym zaistniałych po stronie Biura.
2. Biuro zobowiązuje się powiadomić Uczestnika o odwołaniu imprezy turystycznej najpóźniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy z przyczyny wskazanej w ust. 1 lit. a powyżej, a w wypadkach wskazanych w ust. 1 lit. b powyżej

- na 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy za pośrednictwem wiadomości e-mail bądź aplikacji Messenger.
3. W przypadku odwołania imprezy turystycznej, z winy Biura, Biuro zwróci Uczestnikowi dokonane wpłaty w terminie 7 dni od powiadomienia o odwołaniu imprezy.

§ 8 PRZENIESIENIE OBOWIĄZKÓW I UPRAWNIEN NA INNE PODMIOTY

1. Uczestnikowi przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na inną osobę.
2. Zamiar przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy Uczestnik jest zobowiązany zgłosić do Biura za pośrednictwem wiadomości e-mail bądź aplikacji Messenger w rozsądnym terminie, umożliwiającym przeprowadzenie zmiany danych Uczestnika imprezy turystycznej, w szczególności u przewoźników lotniczych.
3. Uczestnik oraz osoba przejmująca jego uprawnienia są zobowiązani wynikające z Umowy solidarnie odpowiadają za nieuiszczoną część ceny imprezy oraz koszty poniesione przez Biuro w wyniku zmiany uczestnika imprezy, w szczególności kosztów wynikających z konieczności zmiany rezerwacji lub zakupu nowego biletu lotniczego według stawek przewoźnika obsługującego dany lot.

§ 9 ZMIANA PROGRAMU IMPREZY TURYSTYCZNEJ

1. Biuro zastrzega możliwość zmiany kolejności zwiedzania – o ile program imprezy turystycznej zostanie wykonany w całości, Uczestnikowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności prawo odstąpienia od umowy.
2. Biuro może dokonać zmiany programu imprezy turystycznej zarówno przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, jak również w jej trakcie w przypadku, gdy zmiana ta jest nieznaczna. O konieczności zmiany programu Biuro poinformuje Uczestnika najpóźniej na 24 godziny przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej.
3. Zmiana przewodnika wycieczki nie stanowi zmiany programu imprezy turystycznej ani Umowy.

§ 10 OBOWIĄZKI BIURA ORAZ WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Biuro ponosi odpowiedzialność za wykonanie usług turystycznych objętych Umową, bez względu na to, czy usługi te mają być wykonane przez Biuro, czy przez innych dostawców usług turystycznych.
2. Biuro niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy Uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji, w tym w okolicznościach, o których mowa w art. 48 ust. 11 Ustawy, tj. gdy niemożliwe jest zapewnienie powrotu Uczestnika do kraju zgodnie z umową o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, Biuro ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania Uczestnika w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w umowie o udział w imprezie turystycznej, przez okres do 3 nocy. Pomoc ta obejmuje również udzielenie Uczestnikowi odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej oraz udzielenie Uczestnikowi pomocy w

skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych.

3. W przypadku, o którym mowa powyżej, Biuro jest uprawnione do obciążenia Uczestnika poniesioną opłatą, jeżeli trudna sytuacja Uczestnika powstała z wyłącznej winy umyślnej Uczestnika lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa.
4. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje zaistniałe z przyczyn niezależnych od Biura, a w szczególności za:
 - a) Opóźnienia lub odwołania w transporcie, w szczególności opóźnienia lub odwołania lotów;
 - b) zmianę programu imprezy turystycznej na skutek zdarzeń wynikających ze zdarzeń zewnętrznych (m.in. nieplanowanych zamknięć obiektów, niesprzyjających warunków pogodowych, ataków terrorystycznych);
 - c) kradzieże mienia i wypadki;
 - d) działania bądź zaniedbania spowodowane przez uczestników imprezy turystycznej.

5. Biuro zastrzega sobie możliwość podwyższenia ceny imprezy turystycznej przed jej rozpoczęciem w przypadku zmiany ceny kursów walut mających znaczenie dla imprezy turystycznej. W przypadku konieczności podwyższenia ceny, Biuro powiadomi Uczestnika na wskazany adres e-mail o zmianie ceny oraz ze wskazaniem przyczyny i podstawy zmiany ceny. Biuro nie może podwyższyć ceny w okresie 14 dni poprzedzających rozpoczęcie imprezy turystycznej. Uczestnikowi przysługuje prawo do obniżenia ceny imprezy turystycznej odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa w zdaniu pierwszym, a które nastąpiło po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

§ 11 REKLAMACJE

1. Uczestnikowi przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji w przypadku, gdy Biuro realizuje Umowę w sposób niewłaściwy bądź niezgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. Reklamacja może być zgłoszona pisemnie w terminie 7 dni od powrotu z imprezy turystycznej na adres Biura: ul. Klonowa 8/2, 64-100 Leszno bądź poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: zobacztozagata@gmail.com.
3. Biuro ustosunkuje się do złożonej reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 12 ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

1. Uczestnik wyraża zgodę na publikację swojego wizerunku w mediach społecznościowych Biura, w szczególności na profilu Facebook „Zobacz to z Agatą” oraz na stronie internetowej Biura w celach działalności promocyjno-marketingowej Biura, między innymi w formie zdjęć i filmów stanowiących relację z imprezy turystycznej.
2. Uczestnikowi z tytułu wyrażenia zgody, o której mowa powyższej, nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Uczestnik może w każdym czasie wycofać udzieloną zgodę, informując o tym Biuro poprzez wiadomość e-mail na adres: zobacztozagata@gmail.com.

§ 13 UBEZPIECZENIA

1. Uczestnicy imprez turystycznych organizowanych przez Biuro poza granicami Polski są ubezpieczeni w TU Europa S.A
2. Z uwagi na podstawowy zakres ubezpieczenia, Biuro rekomenduje zawrzeć z wybranym towarzystwem ubezpieczeniowym umowę ubezpieczenia turystycznego.

§ 14 OCHRONA PRZED NIEWYPŁACALNOŚCIĄ

Biuro posiada gwarancję ubezpieczeniową nr GT 664/2023 udzieloną przez Towarzystwo Ubezpieczeń Europa Spółka Akcyjna (Gen. Władysława Sikorskiego 26, 53-659 Wrocław, tel: 71 369 28 87) spełniającą wymogi Ustawy. Podróźni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub z Marszałkiem Województwa Wielkopolskiego, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 61 626 66 66.

§ 15 DANE OSOBOWE

1. Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?

Administratorem Twoich danych osobowych, które podajesz w związku z udziałem w organizowanym przeze mnie wyjeździe, jestem ja, Agata Pietraszko-Bartkowiak. Możesz się ze mną skontaktować przez następujący adres e-mail: zobacztozagata@gmail.com lub kierując korespondencję na adres: ul. Klonowa 8/2, 64-100 Leszno.

2. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzam Twoje dane osobowe?

Będę przetwarzać Twoje dane osobowe w następujących celach:

- a. w zakresie informacji o stanie zdrowia obejmującym informację o fakcie zaszczepienia na COVID-19 w celu organizacji imprezy turystycznej w której uczestniczy osoba, której dane dotyczą – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- b. podjęcia działań przez zawarciem umowy dotyczącej imprezy turystycznej na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c. wypełnienia prawnych obowiązków ciążących na mnie, jako administratorze danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d. kontaktu z Tobą w bieżących sprawach dotyczących imprezy turystycznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- e. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

3. Komu i do jakich państw przekazuję Twoje dane osobowe?

Do Twoich danych osobowych będę miała dostęp wyłącznie ja, Agata Pietraszko – Bartkowiak oraz podmioty ze mną współpracujące przy organizacji usług turystycznych (tj. Przewoźnicy (np. Linie lotnicze i autokarowe), obiekty noclegowe, lokalni organizatorzy atrakcji, towarzystwa ubezpieczeniowe itp.), jak również inne podmioty świadczące usługi na

moją rzecz, w szczególności księgowe, prawne oraz informatyczne, jak również inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Twoje dane osobowe mogą być również przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego pod warunkiem spełnienia warunków określonych w rozdziale V RODO.

4. Przez jaki okres będę przechowywać Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe będą przeze mnie przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu imprezy turystycznej w której bierzesz udział lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.

5. Jakie prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych Ci przysługują?

W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych, przysługuje Ci prawo do:

- a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Twoich danych;
- b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w dowolnym momencie;
- c. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania Twoich danych osobowych;
- d. przenoszenia swoich danych osobowych.

6. Czy podanie danych osobowych jest dobrowolne?

Podanie danych jest wymagane, abyś mógł uczestniczyć w organizowanych przeze mnie wyjazdach. Bez podania danych osobowych nie jest możliwe wzięcie udziału w wycieczce.

7. Czy będziesz podlegał zautomatyzowanemu przetwarzaniu?

Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa oraz świadczone usługi wykonywane są w języku polskim i na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Biuro zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów prawa, w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. Nowy regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na profilu Facebook Biura: „Zobacz to z Agatą”. Do Umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie zawarcia Umowy.

3. W przypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu okazało się niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i naruszające interesy konsumentów, Biuro deklaruje zmianę wskazanego postanowienia.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. poz. 1823) Biuro informuje, że za obopólną zgodą, wszelkie spory w związku z wykonaniem umowy mogą być rozstrzygane w drodze pozasądowych metod rozwiązywania sporów.
5. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) (Dz.Urz. UE L 165 z 18.06.2013, str. 1). Biuro informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulamin mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, RODO i prawa autorskiego.